



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

APROBAT,

Rector,
Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

16.04.2025

**Încheierea convențiilor de practică ale studenților
Academiei de Studii Economice din București**

Compartimentul emitent:	Direcția de Relații cu Mediul de Afaceri
Cod:	PO_DRMA-01
Ediția:	II/2025
Revizia:	-
Data aprobării:	16.04.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Conf. univ. dr. Dobre Florin	16.04.2025	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Paraschiv Dorel	01.04.2025	<i>[Signature]</i>
1.3.	Elaborat	Director	Mecu Andra Nicoleta	31.03.2025	<i>[Signature]</i>

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea activității sau procesului	6
8.	Responsabilități	9
9.	Formular de evidență a modificărilor	9
10.	Formular de analiză a procedurii	10
11.	Formular de distribuire/difuzare	10
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	10

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește regulile și responsabilitățile tuturor compartimentelor, persoanelor cu funcții de decizie și studenților, implicați în procesul de încheiere a convențiilor de practică.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică pentru buna desfășurare a procesului de încheiere a convențiilor de practică între practicant, reprezentanții universității împuterniciți pentru această activitate, respectiv reprezentanții partenerului de practică.

Procedura este elaborată la nivelul DRMA și se aplică persoanelor implicate în procesul de practică, respectiv: practicant, cadrul didactic responsabil de practică din cadrul fiecărei facultăți, prodecanul responsabil cu activitatea de practică și reprezentantul/împuternicitul legal al partenerului de practică.

5. Documente de referință

a. Reglementări internaționale:

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

b. Legislație primară:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 651 din 26 iulie 2018;
- Legea nr. 214 din 5 iulie 2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților.
- Ordinul MECT nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 440 din 12 iunie 2008.

c. Legislație secundară

-

d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Academiei de Studii Economice din București

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat;

- Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqllW>.

6. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Cadru didactic supervizor	Persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
2.	Convenție de practică	Acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.
3.	Creditele de studii transferabile în sistem european	Exprimă volumul de muncă pentru activități de învățare necesar pentru a dobândi un set de rezultate ale învățării. Creditele ECTS sunt exprimate, în general, în numere întregi.
4.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
5.	E-mail instituțional profesor	E-mailul repartizat fiecărui cadru didactic de către Universitate la angajare, având extensia @abreviere_facultate.ase.ro
6.	E-mail instituțional student	Contul de acces al platformei webstudent.ase.ro. Ex. <u>nume cont acces pagina personala@stud.ase.ro</u> / ex. <u>ionescumihailovici12@stud.ase.ro</u>
7.	Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.
8.	Organizator de practică	Instituție de învățământ superior care desfășoară activități instructive-educative și formative.
9.	Partener de practică	Instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții”, într-un proiect finanțat din Fondul social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
10.	Platforma practica.ase.ro	O platformă electronică utilizată de un set definit de participanți, din cadrul ASE sau stabiliți de către aceasta, ale cărei procese nu au niciun efect direct asupra terților și cu care nu se poate interacționa în mod direct din afara entității în care sistemul este implementat, utilizată pentru procedurile interne ale entității, pentru serviciile prestate de partener de practică clienților săi sau în orice alte scopuri similare.
11.	Portofoliu de practică	Documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practică.
12.	Practicant	Studentul înmatriculat la studii universitare de licență și masterat care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
13.	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
14.	Semnătura electronică simplă	O semnătură electronică ale cărei elemente nu îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o semnătură electronică avansată conform art. 26 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014.
15.	Semnătură electronică calificată	O semnătură electronică avansată care este creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnăturile electronice, ale cărei elemente îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3, alin. 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014.
16.	Semnătură electronică	O semnătură electronică ale cărei elemente îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 26 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014.
17.	Tutore	Persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

b. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
ASE	Academia de Studii Economice din București
C	Completarea datelor în cadrul convenției de practică
CD	Cadrul didactic responsabil de activitatea de practică
DRMA	Direcția Relații cu Mediul de Afaceri
DPO	Responsabil cu protecția datelor

Abrevierea	Termenul abreviat
GDPR	REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
P	Practicant
PP	Partener de practică
PRP	Prodecanul responsabil cu activitatea de practică
SM	Semnarea convenției de practică
T	Transmiterea centralizatorului către DRMA

7. Descrierea activității sau procesului

Practicantul identifică un partener de practică în conformitate cu fișa disciplinei și cu cerințele specifice prevăzute în ghidul de practică de la facultatea sa. Acesta poate fi dintre partenerii de practică cu care ASE a încheiat Acorduri de parteneriat pentru asigurarea bazei de practică sau externi.

Practicantul descarcă varianta electronică în format word a convenției de practică și a anexelor de pe site-ul facultății, o va completa, în 3 exemplare, conform instrucțiunilor aplicabile în cadrul facultății la care este înmatriculat, cu datele sale în câmpurile special delimitate.

După completarea convenției de practică însoțită de anexe și primirea avizului din partea cadrului didactic supervisor sau a prodecanului responsabil de practică, practicantul demarează procedura de semnare a convenției. Convenția de practică însoțită de anexe se semnează de către student cu semnătură olografă sau semnătură electronică calificată, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

După completare, Practicantul va transmite convenția de practică, în 3 exemplare, însoțită de anexe, către Partenerul de practică. În cazul în care studentul își desfășoară stagiul de practică în cadrul unei entități care nu are calitatea de partener al ASE, acesta va furniza pe lângă Convenția de practică însoțită de anexe și **Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal** care se va semna de partenerul de practică împreună cu celelalte documente. Acesta poate fi completat de partenerul de practică în funcție de politica GDPR proprie, fără a afecta drepturile stabilite în favoarea ASE.

Acest document va include în mod obligatoriu datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile prelucrării datelor cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, perioada de stocare a datelor, informațiile prevăzute la articolul 13 din Regulamentul GDPR, precum și drepturile prevăzute la articolul 15 și următoarele.

Semnarea convenției de practică și depunerea sa la partenerul de practică se face, de regulă, înainte de începerea stagiului de practică.

Reprezentantul partenerului de practică și tutorele completează și semnează Convenția de practică și anexele și Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, după caz, cu semnătură olografă, aplicând și ștampila partenerului de practică.

Convenția de practică și anexele se pot semna cu semnătură electronică calificată, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, doar dacă toți semnarii dispun de semnătură electronică calificată. În caz contrar, convenția se consideră nulă pentru lipsa semnăturii.

Reprezentantul partenerului de practică remite convenția de practică, însoțită de anexe și Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, după caz, completată și semnată de către practicant;

Practicantul depune la secretariatul facultății Convenția de practică și anexele (3 exemplare) în atenția cadrului didactic supervisor și prodecanului responsabil de practică. Aceștia semnează Convenția de practică, anexele și Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, după caz, olograf, cu excepția cazului, în care toți semnarii dețin semnatura electronică calificată și s-a convenit asupra semnării documentelor în acesată modalitate.

După semnarea Convenției de practică și anexelor de către cadrul didactic supervisor și prodecanul responsabil cu practica, un exemplar din convenție rămâne spre arhivare în dosarul studentului, iar 2 exemplare sunt înmânate către student, acesta fiind responsabil pentru a distribui un exemplar către partenerul de practică.

Prodecanii responsabili de activitatea de practică vor colecta, gestiona și arhiva convențiile de practică primite, în format fizic/electronic, iar la finalul perioadei de încheiere a convențiilor de practică vor transmite aceste arhive către Direcția de Relații cu Mediul de Afaceri din ASE.

Încheierea convenției de practică se realizează și prin intermediul platformei practica.ase.ro, toate persoanele implicate (student, profesor, companie, DRMA) au obligația de a-și crea un cont de utilizator corespunzător rolului pe care îl dețin în proces. Aceștia vor urma liniile directe prezentate în platforma practica.ase.ro.

Documentele electronice semnate cu semnătură electronică simplă produc aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu o semnătură olografă, în oricare dintre următoarele cazuri:

- a. în cazul actelor patrimoniale evaluabile în bani, cu o valoare mai mică de jumătate din salariul minim brut pe economie la data semnării actului;
- b. înscrisul semnat cu o semnătură electronică simplă este recunoscut de cel căruia îi este opus, recunoașterea putând să rezulte și din faptul neechivoc al executării în tot sau în parte, de către cel care contestă semnatura electronică simplă, a obligațiilor care s-au născut din înscrisul în formă electronică;
- c. în cazul în care ambele părți sunt profesioniști în sensul art. 3 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea au agreeat în mod expres, printr-un înscris semnat cu semnătură olografă sau cu semnătură electronică calificată, că vor conferi semnăturii electronice simple efectele juridice ale semnăturii olografe. Părțile confirmă prin același act că au înțeles riscurile și sarcina probei privind semnatura electronică simplă.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) În aplicarea procedurii privind încheierea convențiilor de practică ale studenților Academiei de Studii Economice din București, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – denumit GDPR; noțiunea astfel definită acoperă și se referă la toate celelalte legi și reglementări aplicabile în România care au incidență sau impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal.
- (2) Persoanele vizate se regăsesc într-una dintre situațiile enumerate în continuare:
 - a. sunt angajați ai ASE, care potrivit atribuțiilor / competențelor precizate în fișa postului ocupat, exercită responsabilități în încheierea și/sau derularea convențiilor de practică ale studenților Academiei de Studii Economice din București;
 - b. sunt studenți/masteranzi ai ASE care au obligația de a îndeplini un stagiul de practică, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

- c. reprezentanții partenerului de practică, angajați care potrivit atribuțiilor exercită responsabilități în încheierea și/sau derularea convențiilor de practică ale studenților Academiei de Studii Economice din București.
- (3) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1) lit. a. și c., în contextul încheierii convențiilor de practică ale studenților Academiei de Studii Economice din București, datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:
- a. numele și prenumele;
 - b. locul de muncă (facultatea, departamentul, compartimentul administrativ, după caz);
 - c. funcția ocupată;
 - d. nr. de telefon instituțional;
 - e. adresa de e-mail instituțional;
 - f. semnătura olografă sau semnătura electronică.
- (4) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1) lit. b, în contextul încheierii convențiilor de practică ale studenților Academiei de Studii Economice din București, datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:
- a. numele și prenumele;
 - b. codul numeric personal (CNP) pentru cetățenii români;
 - c. identificadorul preluat din pașaport în cazul cetățenilor străini;
 - d. date despre permisul de ședere în cazul cetățenilor străini;
 - e. ziua nașterii;
 - f. locul nașterii;
 - g. adresa de domiciliu;
 - h. adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică;
 - i. anul universitar;
 - j. universitatea;
 - k. facultatea;
 - l. seria;
 - m. grupa;
 - n. adresa de e-mail;
 - o. numărul de telefon;
 - p. semnătura olografă sau semnătura electronică.
- (5) Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate.
- (6) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (b) și (c) din GDPR, astfel:
- a. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de operatorul ASE în contractele individuale de studii încheiate cu studenții acesteia, potrivit legislației incidente educației naționale – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. b din GDPR;
 - b. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de operatorul ASE în contractele individuale de muncă încheiate cu angajații acesteia, potrivit legislației incidente relațiilor de muncă – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. b din GDPR;
 - c. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor care revin operatorului ASE, potrivit legislației în vigoare pentru organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, precum și obligațiilor legale de arhivare – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR.
- (7) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.
- (8) În materia prelucrării datelor cu caracter personal, angajații și studenții ASE care au responsabilități în încheierea convențiilor de practică ale studenților Academiei de Studii Economice din București, vor lua la cunoștință asupra următoarelor:

- a. La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro
 - b. Drepturile conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).
 - c. Obligațiile care le revin angajaților ASE potrivit celor prevăzute în *Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal*, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqIIW>
- (9) Organizatorul de practică și partenerul vor încheia, după caz, un Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Acesta poate fi completat de partenerul de practică în funcție de politica GDPR proprie, fără a afecta drepturile stabilite în favoarea ASE.
- Acest document va include în mod obligatoriu datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile prelucrării datelor cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, perioada de stocare a datelor, informațiile prevăzute la articolul 13 din Regulamentul GDPR, precum și drepturile prevăzute la articolul 15 și următoarele.

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	P	PP	CD	PRP
	0				
1.	Pregătirea convenției de practică	C	C	C	
2.	Semnarea convenției de practică	SM	SM	SM	SM
3.	Transmiterea situației centralizate către DRMA				T

9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția I/2021	-	-	16.02.2021
2.	Ediția II/2025	Modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul ediției anterioare.	Actualizarea legislației și a modului de încheiere a convențiilor de practică.	

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.	-	-	-	-	-

11. Formular distribuie procedură

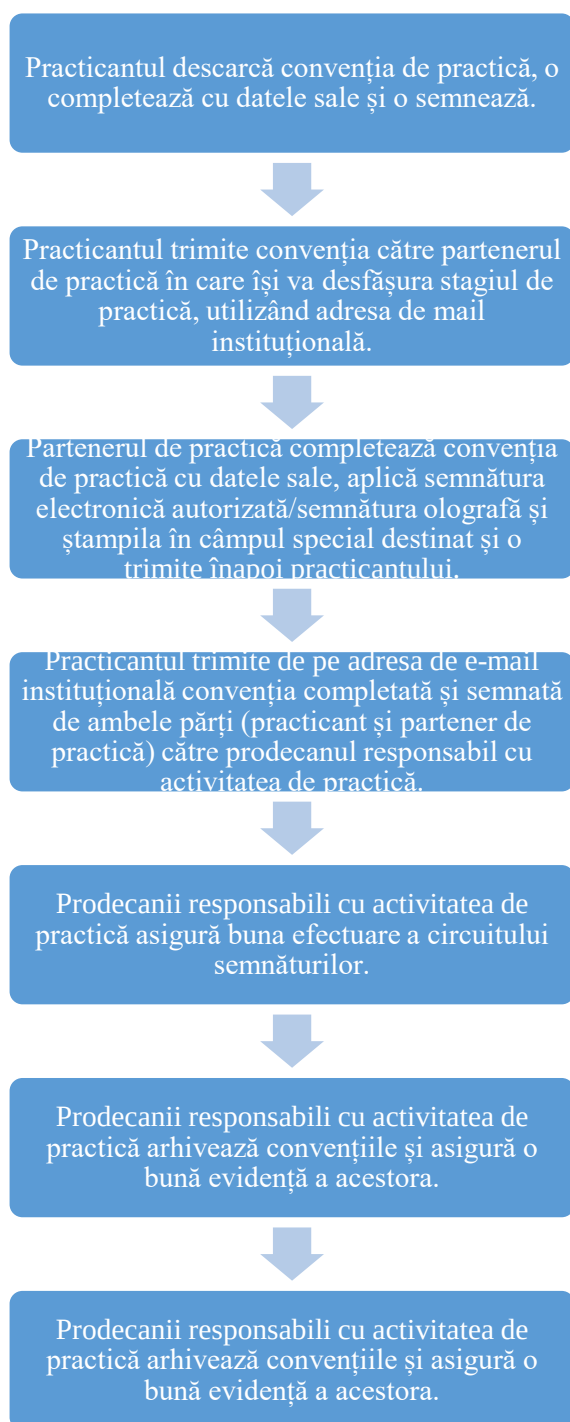
	Compartiment	Numele și prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	xxxx			Data postării pe platforma CMI ASE	Data aprobării procedurii care o înlocuiește	Data aprobării de către Rector

12. Anexele

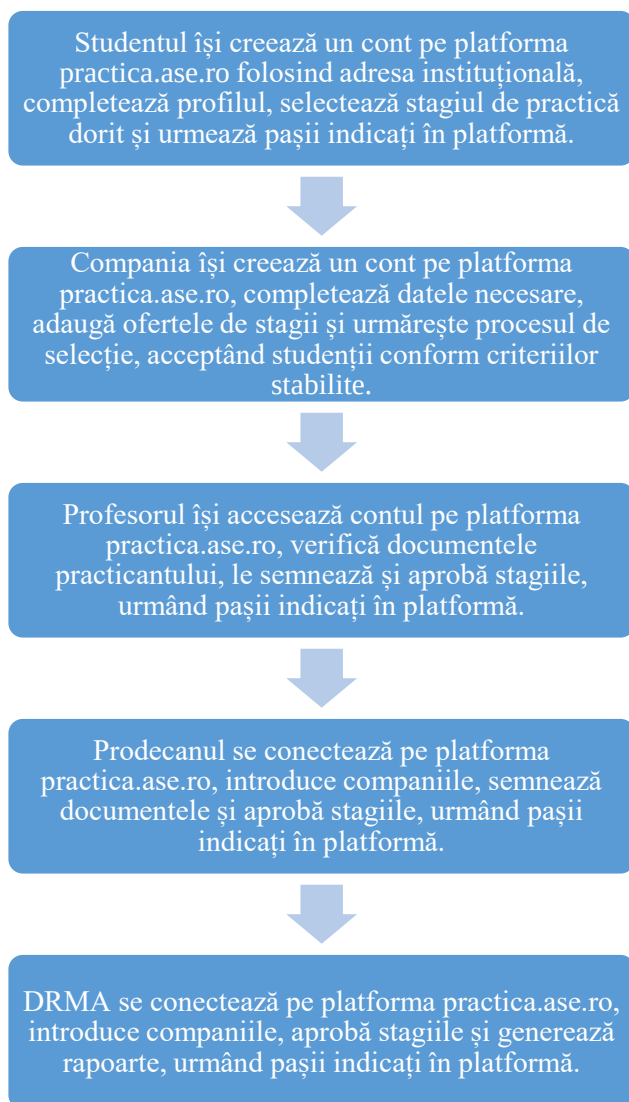
Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa 1 - Model Convenție de practică	DRMA	PRP	3	P, PP, CD, DRMA	Facultate	5 ani	

Diagrama de proces

a) În situația în care convenția de practică se încheie în format fizic



b) În situația în care convenția de practică se încheie pe platforma practica.ase.ro



Toți pașii necesari pentru utilizarea platformei practica.ase.ro se regăsesc în secțiunea Ajutor, disponibilă pe platformă. Aceasta oferă explicații detaliate pentru fiecare rol implicat în procesul de practică – student, companie, profesor, prodecan și DRMA.

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Academia de Studii Economice din București (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de Rector prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR, adresa organizatorului de practică: Piața Romană nr. 6, sector 1, cod poștal 010374, București, email: rectorat@ase.ro, telefon: 021.319.19.00, fax: 021.319.18.99.

..... (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna, adresa partenerului de practică:, CIF, adresa unde se va desfășura stagiul de practică:, email:, telefon:

Student (denumit în continuare *practicant*) CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

Înscris în anul universitar, la Academia de Studii Economice din București, facultatea **Choose an item.** anul de studii, seria, grupa, email instituțional :, telefon:

ARTICOLUL 1*Obiectul convenției-cadru*

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2*Statutul practicantului*

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3*Durata și perioada desfășurării stagiului de practică*

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4*Plata și obligațiile sociale*

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- ☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- ☐ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- ☐ Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
- ☐ Se efectuează în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5*Responsabilitățile practicantului*

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6*Responsabilitățile partenerului de practică*

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadru didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna Funcția

Telefon Fax Email instituțional

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția cadru).

ARTICOLUL 11.1

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentei convenții-cadru dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 11.2

Protecția datelor cu caracter personal

(1) Practicantul declară că în materia prelucrării datelor cu caracter personal, a luat la cunoștință despre Politica GDPR aplicabilă la nivelul ASE disponibilă la adresa <https://bit.ly/31OqIIW>

(2) Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.

(3) Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anterior menționat.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificații sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Această convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data:

	Rector - Academia de Studii Economice din București (Organizator de practică)	Reprezentant - (Partener de practică)	Student - (Practicant)
--	--	--	-------------------------------

Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			